



Воронежский институт высоких технологий - автономная
некоммерческой образовательной организации высшего образования
(ВИВТ - АНОО ВО)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель экзаменационной
комиссии


Ю.В.Ушакова

16 января 2025 г.

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

по дисциплине «Основы менеджмента»

для поступающих по программам бакалавриата на направление подготовки
43.03.01 Сервис

Воронеж 2025

Программа вступительных испытаний для абитуриентов, поступающих по программам бакалавриата в 2025 году, составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом требований по специальности подготовки среднего профессионального образования. Настоящая программа соответствует программе «Менеджмент» для специальности среднего профессионального образования.

№ п/п	Содержание программы
1	<p><u>Сущность и характерные черты современного менеджмента</u></p> <p>Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. Эволюция управленческой мысли. Национальные особенности менеджмента</p>
2	<p><u>Внешняя и внутренняя среда организации</u></p> <p>Характеристика внешней и внутренней среды организации. Анализ внешней и внутренней среды организации.</p>
3	<p><u>Функции менеджмента</u></p> <p>Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Организационные структуры управления предприятием. Мотивация. Контроль и его виды.</p>
4	<p><u>Система методов управления</u></p> <p>Характеристика методов управления.</p>
5	<p><u>Коммуникации в менеджменте и деловое общение</u></p> <p>Информация и коммуникации в менеджменте. Коммуникационные сети, их характеристика. Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров.</p>

6	<u>Процесс принятия решений</u> Управленческое решение. Методы и способы принятия решений.
7	<u>Управление конфликтами и стрессами</u> Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы.
8	<u>Руководство: власть и партнёрство</u> Основы власти и влияния. Лидерство. Стили руководства, их характеристика.
9	<u>Основы управления персоналом</u> Управление персоналом в современных социально-экономических условиях. Формы и методы подбора и отбора персонала. Адаптация персонала. Обучение персонала.

Основные умения и навыки:

Абитуриенты должны показать знания основных вопросов, изученных в курсе менеджмента: закономерности управления различными системами; методологические основы менеджмента; природа и состав функций менеджмента; организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента; мотивация деятельности в менеджменте; стратегические и тактические планы в системе менеджмента; разработка и принятие управленческих решений; контроль в системе менеджмента; лидерство в системе менеджмента; конфликтность в менеджменте.

Вступительное испытание для абитуриентов, поступающих на все направления подготовки и специальности проводится в форме тестирования. Время проведения вступительного испытания 3 часа (180 минут)

Образец вступительного испытания

1.

Создателями школы научного управления являются:
Ф.Тейлор, супруги Гилбрет и Генри Гантт
Анри Файоль, Генри Форд
Мери П. Фоллет и Элтон Мейо
Макс Вебер, Абрахам Маслоу

2.

Миссия организации – это:

сформулированное утверждение относительно того, зачем существует организация, зачем она занимается какой-либо деятельностью, какова ее цель

Философия организации

Стратегия организации

Философия и стратегия организации

3.

Персонал – это:
Личный состав или работники организации, составляющие группу по профессиональным или служебным признакам
Технические исполнители, отвечающие за подготовку информации для принятия решений
Это служащие, занятые в основном и вспомогательном производстве
Это высший управленческий уровень, который принимает кардинальные вопросы при решении стратегических и тактических задач организации

4.

Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления?
А. Файоль
Э. Мейо
Д. Гетти
М. Фоллет

5.

Для чего существует делегирование полномочий руководителя своим подчиненным?
Для оптимального решения комплексной задачи
Для сохранения «группового стиля» работы
Для проверки квалификации рабочих
Все вышеперечисленное

6.

Функция контроля включает в себя:
установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами
определение ресурсов
отбор, обучение кадров
определение и выбор целей организации

7.

Что является предметом труда работников управления?
Информация
Сырье, материалы
Готовая продукция
Ресурсы

8.

Что относится к факторам внешней среды?
Состояние экономики
Технология
Персонал
Оборудование

9.

Менеджмент как управление в условиях рыночной экономики означает
постоянное стремление к повышению эффективности деятельности
независимость организации от факторов внешней среды
использование линейно-функциональных структур управления
невнимание на потребности рынка и потребителей

10.

Процесс передачи полномочий нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий – это:
делегирование полномочий
сужение полномочий
снятие полномочий
создание новых рабочих мест

11.

Расставьте потребности в правильном порядке согласно иерархии А. Маслоу, начиная с более низкого уровня:
А) физиологические потребности
Б) потребность в защищенности
В) потребность самореализации
Г) социальные потребности
АБГВ
АБВГ
ВАГБ
БГВА

12.

Установите соответствие между американской, японской, российской моделями менеджмента и их характеристиками по критерию «сосредоточенность менеджеров»:	
1. американская модель менеджмента	А) на людях, затем на деле
2. японская модель менеджмента	Б) на себе и своих личных интересах, затем на деле
3. российская модель менеджмента	В) на деле, затем на людях
1-В, 2-А, 3-Б	
1-А, 2-Б, 3-В	
1-Б, 2-В, 3-А	

1-В, 2-А, 3-Б

13.

Укажите, что характерно для японской компании «Сони» в отношениях между руководителями и подчиненными?

Отсутствие дифференцированного отношения к людям

По возможности желательно, чтобы человек всю свою жизнь остался на одном рабочем месте, где он приобретает определенный опыт

Для успешной работы в компании важно, какое учебное заведение закончил сотрудник и с какими отметками

При всех положительных качествах свободы дискуссии в большой компании она нарушает режим работы

14.

Почему методы прямого принуждения и страха наказания постепенно вытесняются методами социального принуждения?

Механизм принуждения перестал обеспечивать развитие производства

Стало выгодно содержать большой штат сотрудников

Трудно подготовить менеджера, способного эффективно их использовать

Рабочее движение добилось определенной защищенности рабочих от прямого принуждения

15.

_____ руководства характеризует форму взаимоотношений руководителей и подчиненных.

Стиль

Образ

Указание

Контроль

16.

_____ означает способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и направлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия.

лидерство

руководство

дифференциация

мотивация

17.

Расположите должности в соответствии с возрастанием уровня управленческой иерархии:

А) ректор

Б) декан

В) заведующий кафедрой

Г) преподаватель

Г,В,Б,А

18.

Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям – это _____ персонала.
мотивация
результаты анализа, аудита
организация
планирование

19.

Использование символов для описания свойств и характеристик исследуемого объекта или события представляет сущность применения _____ модели выработки управленческого решения.
физической
математической
аналоговой
эмпирической

20.

Высококвалифицированный профессионал в области управления организацией и социально-экономическими процессами – это:
менеджер

21.

Что понимается под тактическим планированием?
Это средне-ориентированный процесс кадровых стратегий на конкретные проблемы управления персоналом (от года до 3 лет)

22.

Предписанная работа, которая должна быть выполнена заранее установленным способом и в установленные сроки – это _____ в управлении
задача

23.

Личный состав или работники организации, составляющие группу по профессиональным или служебным признакам – это:
Персонал

24.

За установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами в менеджменте отвечает функция?
контроль

25.

Управленческая подготовка означает _____ менеджера.
профессионализм

26.

Что включает в себя понятие организационной культуры?
поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды

27.

Определите зарплатоёмкость продукции, если известно, что: -зарплаты на оплату труда в истекшем периоде составили 2 млн. рублей; -выпуск продукции в истекшем периоде достиг 20 млн. руб.; -среднесписочное число работников на предприятии за анализируемый период составило 100 человек

10 %

28.

Предприятием приобретен станок за 450 тыс. руб. Расходы по доставке и установке составляют 150 тыс. руб. Первоначальная стоимость – 600 тыс. руб. Срок службы принимается равным 5 годам, а ликвидационная стоимость – 100 тыс. руб. Рассчитайте сумму ежегодных амортизационных отчислений по методу линейной амортизации.

100 тыс. руб.

29.

Рассчитайте коэффициент текучести кадров исходя из следующих данных: - среднесписочная численность сотрудников в истекшем месяце составила 400 чел; -число уволившихся по собственному желанию-16 чел; -число уволенных за нарушения трудовой дисциплины-8 чел.

6%

30.

В ходе реализации мероприятий по совершенствованию системы и технологии управления персоналом организации удалось добиться уменьшения на 30% в год допускаемых ошибок. Определите экономический эффект от снижения количества ошибок, если известно, что количество подготавливаемых документов составляет 1 тыс. ед., а стоимость исправления ошибок – 100 руб. за каждую.

30 тыс. руб.

Критерии оценивания ответов поступающих

Правильное решение каждой из задач 1 - 10 оценивается в два балла, правильное решение задач 11-19 оценивается в 3 балла, задач 20-26 в 4 балла, задач 27-29 в 6 баллов, задачи 30 в 7 баллов. Итоговая оценка проводится по 100 – балльной шкале.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16237-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

5. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

6. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

7. Шарапова, Т. В. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17071-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

8. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.] ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

9. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 543 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19928-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

10. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

11. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

12. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18729-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

13. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16417-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

14. Менеджмент: организационное поведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

15. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

16. Морозова, Н. С. Менеджмент, маркетинг и реклама гостиничного предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21188-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].